

Guatemala, 31 de octubre de 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado
GIOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 529-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de octubre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0245**, Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el diseño de portada del libro "Luz: trayecto y estruendo", coordinado por Vania Vargas.
- b) Se apoyó en el diseño del libro del escritor Luis Eduardo Aceituno, ganador del Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias" 2019.
- c) Se apoyó en la actualización del sub-sitio de Premios del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt).
- d) Se apoyó en tareas de divulgación de resultados de los certámenes Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López" y Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019, así como en la promoción de la imagen y biografía de los ganadores.
- e) Se apoyó en la realización del evento de entrega del Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias" 2019 al escritor Luis Eduardo Aceituno.
- f) Se apoyó en la realización de tareas de levantado de texto, tratamiento de imágenes, levantado de texto, así como la administración en Internet de cuentas de redes sociales de Editorial Cultura.

Wingston Oswaldo González Reyes



Vo.Bo.

[Firma]
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultural
Dirección General de las Artes